

# QR CODE INSTRUCTIONS FOR STUDENT REGISTRATION



- 1) Open camera app and scan QR code.
- 2) Register a new account under a parent's name and use agency code:  
Parents will use agency code: **DAVIS**  
Staff and Faculty will use agency code: **WASHINGTON**
- 3) After your account has been created and you are logged into your profile you should see the **MENU** icon (has 3 horizontal lines) on the upper left-hand side.
- 4) From drop down menu, click on **DEPENDENTS**
- 5) Click **ADD A NEW DEPENDENT**
- 6) Fill your student's information (Leave email and phone blank).
- 7) Click **I AGREE** and **SUBMIT**. This will create your student's profile.
- 8) Once you see your student's name, click **LAUNCH**
- 9) Click on **MENU** icon and click on **MEDICAL CLEARANCES**
- 10) Click on **UPDATE**
- 11) On pop up window, scroll down and enter your name and select today's date, click **SUBMIT FINAL**
- 12) Click on **PROCEED**

For technical support please call:

**530-754-8382 option 3**

**M-F 9am – 4pm**

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO CON EL CODIGO QR



- 1) Abra la aplicación de la cámara y escanee el código QR.  
Registre una nueva cuenta con el nombre de un padre y use el código de agencia:  
Las padres usarán el código de la agencia: **DAVIS**  
El personal y la facultad usarán el código de la agencia: **WASHINGTON**
- 2) Una vez que haya creado su cuenta y haya iniciado sesión en su perfil, debería ver el icono de **MENÚ** (tiene 3 líneas horizontales) en la parte superior izquierda.
- 3) En el menú desplegable, haga clic en **DEPENDIENTES**
- 4) Haga clic en **AGREGAR NUEVO DEPENDIENTE**
- 5) Complete la información de su estudiante (deje el correo electrónico y el teléfono en blanco).
- 6) Haga clic en **ESTOY DE ACUERDO y ENVIAR.**
- 7) Esto creará el perfil de su estudiante.
- 8) Una vez que vea el nombre de su estudiante, haga clic en **LAUNCH**
- 9) Haga clic en el icono **MENÚ** y haga clic en **AUTORIZACIONES**

## **MÉDICAS/MEDICAL CLEARANCES**

- 10) Haga clic en **ACTUALIZAR/UPDATE**
- 11) En la ventana emergente, desplácese hacia abajo e ingrese su nombre y seleccione la fecha de hoy, haga clic en **ENVIAR FINAL/SUBMIT FINAL**
- 12) Haga clic en **CONTINUAR/PROCEED**

Para soporte técnico por favor llame:

**530-754-8382 opción 3**

**Lunes-Viernes 9am – 4pm**